

**PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR  
ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR  
LA NIVELUL  
“GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA  
BELCEȘTI – FOCURI”**

**Versiunea ~~03~~ 04**

**Aprobată prin Consiliul Director nr. 01 / ~~12.11.2019~~ 31.03.2022**

## CUPRINS

| DENUMIRE CAPITOL/SUBCAPITOL  | NR.PAGINĂ |
|--|-----------|
| <b>CAPITOLUL 1 – PREZENTARE</b>  | 1-8       |
| <b>1.1. DISPOZIȚII GENERALE</b>  | 1         |
| <b>1.2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI</b>   | 1-5       |
| <b>1.3. REFERINȚE LEGISLATIVE</b>  | 5-7       |
| <b>1.4. SCOP</b>   | 7         |
| <b>1.5. DOMENIUL DE APLICARE</b>   | 8         |
| <b>CAPITOLUL 2 – DESCRIEREA ACTIVITĂȚII</b>  | 8-20      |
| <b>2.1. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ÎN CADRUL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI</b>                                    | 8-9       |
| <b>2.2. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN CADRUL GAL</b>  | 9         |
| <b>2.3. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE</b>  | 9-12      |
| 2.3.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE  | 9-10      |
| 2.3.2. DEPUNEREA/PRIMIREA CERERII DE FINANȚARE   | 10-11     |
| 2.3.3. ACCEPTAREA/NEACCEPTAREA CERERII DE FINANȚARE PENTRU VERIFICARE  | 11-12     |
| <b>2.4. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE</b>   | 12-15     |
| <b>2.5. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE</b>  | 15-19     |
| <b>2.6. VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERII DE FINANȚARE</b>  | 19-20     |
| <b>CAPITOLUL 3 – PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR</b>   | 20-26     |
| <b>3.1. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE</b>  | 21-22     |
| <b>3.2. SELECȚIA PROIECTELOR DE CĂTRE GAL</b>  | 22-26     |
| 3.2.1. RAPORTUL DE SELECȚIE INTERMEDIAR/FINAL/SUPLIMENTAR  | 23-26     |
| <b>CAPITOLUL 4 - DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN CADRUL GAL</b>                                 | 26-28     |
| <b>CAPITOLUL 5 - UTILIZAREA FONDURILOR DISPONIBILE ȘI SELECȚIA PROIECTELOR DUPĂ ULTIMUL APEL DE SELECȚIE LANSAT DE GAL</b> | 28-29     |
| <b>CAPITOLUL 6 - SELECȚIA PROIECTELOR LA NIVELUL CRFIR/OJIFIR</b>  | 29-30     |

## CAPITOLUL 1 - PREZENTARE

### 1.1. DISPOZIȚII GENERALE

Procedura de evaluare și selecție la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a cererilor de finanțare, de la depunerea acestora de către solicitant la Asociația GAL Microregiunea Belcești-Focuri și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Proiectele depuse de solicitanți sunt evaluate de angajații GAL Microregiunea Belcești-Focuri sau de experți externalizați (dacă este cazul). Selecția proiectelor se realizează de către Comitetul de Selecție, format din 7 membri din cadrul parteneriatului. În cazul depunerii de contestații, acestea sunt evaluate de angajații GAL Microregiunea Belcești-Focuri și de Comitetul de soluționare a contestațiilor, organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor.

**Procedura de evaluare și selecție cuprinde informații referitoare la:**

- Informații legate de primirea proiectelor la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, completarea dosarului cererii de finanțare și modalitatea de depunere a proiectului la GAL;
- Informații privind evaluarea proiectelor la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri:
  - Verificarea conformității dosarului cererii de finanțare;
  - Verificarea eligibilității proiectului;
  - Verificarea pe teren a investiției propuse (dacă este cazul);
  - Verificarea criteriilor de selecție;
  - Prevederi privind solicitarea informațiilor suplimentare în etapa de evaluare.
- Desfășurarea procesului de selecție a proiectelor:
  - Rapoartele de selecție intermediare/ finale și comunicarea rezultatelor;
  - Componenta Comitetului de Selecție și a Comitetului de Soluționare a Contestațiilor;
  - Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor.
- Modalitatea de depunere a dosarelor cererilor de finanțare selectate spre evaluare la OJFIR;
- Anexe.

Formularele specifice măsurilor din SDL se găsesc pe pagina web [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro), iar corespondența formularelor utilizate pentru măsurile din SDL cu formularele aferente măsurilor similare din PNDR 2014-2020 este precizată în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură din SDL.

Prezenta procedură se aplică tuturor măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 GAL Microregiunea Belcești-Focuri, Programul LEADER, Sub-măsura 19.2.

În cazul unor modificări legislative naționale sau comunitare procedura de evaluare și selecție se va actualiza, urmând să fie publicată pe site-ul [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro).

### 1.2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

#### Definiții

- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;
- **Cerere de Finanțare** - formularul de cerere de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;
- **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;
- **Fișa măsurii/sub-măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;
- **Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.
- **Eșantion** – stabilirea unui segment de subiecți/ tranzacții, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- **Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în SDL finanțate din FEADR.
- **Pistă de audit** - dă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacție din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale -reprezintă trasabilitatea operațiunilor.
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unități administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).
- **Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- **Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.
- **Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului / deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele

- existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.
- **Conservare** – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;
  - **Renovarea** – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;
  - **Restaurarea** - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;
  - **Modernizare drum** – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.
  - **Master plan județean/zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.
  - **Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;
  - **Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
  - **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizate în fișa măsurii și în ghidul solicitantului și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
  - **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate în fișa măsurii și ghidul solicitantului și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
  - **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
  - **Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.
  - **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului/solicitantului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;
  - **Zi** – zi lucrătoare.

## Prescurtări

- **A.D.I.** – Asociație de Dezvoltare Intercomunitară;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- **AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare;
- **CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces -Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non- agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CDRJ** - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean;
- **DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- **DAJ** – Direcție pentru Agricultură Județeană și a municipiului București;
- **DALI** – Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții
- **DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- **DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală
- **GAL Microregiunea Belcești- Focuri** – Asociația “Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”
- **HCL** – Hotărâre a Consiliului Local
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **MJ** – Memoriu justificativ;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **ONRC** - Oficiul Registrului Comerțului
- **PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurală;
- **POS MEDIU** – Programul Operațional Sectorial Mediu.
- **SAFPD** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe OJFIR/CRFIR;
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- **SDL GAL Microregiunea Belcești-Focuri** - Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”.
- **SF** – Studiu de fezabilitate;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR; SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **UAT** – Unitate Administrativ Teritorială

### 1.3. REFERINȚE LEGISLATIVE

**IMPORTANT!** Reglementările legislației naționale și europene primează reglementărilor prezentei Proceduri de evaluare și selecție. În situația în care survin modificări în cadrul unor acte normative în vigoare sau completărilor și modificărilor aduse acestora, personalul GAL Microregiunea Belcești-Focuri și al celorlalte organisme implicate în derularea Strategiei de Dezvoltare Locală vor aplica prevederile legislației în vigoare.

Procedura de selecție a proiectelor la nivelul GAL Microregiunea Belcești–Focuri are ca bază legală:  
**Legislația comunitară:**

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1370/2013** al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 640/2013** al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR).
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al

Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014** al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014** al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Regulamentul (UE) nr. 702/2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricole și forestiere și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; (**Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).

#### **Legislație națională:**

- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor;
- **Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020** susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015-P99/26.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015;
- **Ordinul ministrului sgriculturii și dezvoltării rurale nr. 862/2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;



- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [49/2015](#) privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2016** pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 794/2016** privind aprobarea ghidurilor solicitantului aferente măsurilor, submăsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2017** privind aprobarea ghidurilor solicitantului pentru accesarea măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu arie de aplicabilitate ITI, aplicabile în sesiunile de depunere proiecte organizate pentru anul 2017, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### 1.4. SCOP

- Stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul apelurilor de selecție, precum și a persoanelor implicate în activitate;
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- Asigură un mod de lucru unitar la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, județul Iași

#### 1.5. DOMENIUL DE APLICARE

În cadrul procedurii de evaluare și selecție se descrie procedura de lucru a “Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”, privind activitățile desfășurate la nivelul GAL în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare de la depunerea acestora până la contractare. Procedura de evaluare și selecție se aplică tuturor măsurilor din SDL care propun proiecte.

Procedura de evaluare și selecție a fost elaborată de către personalul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Prezenta procedură va fi urmată și respectată de către toți angajații GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu atribuții specifice conform fișei postului. Procedura stabilește pașii procedurali aferenți etapelor de verificare (evaluare), contractare și implementare a angajamentelor legale aferente tuturor proiectelor finanțate în cadrul SDL-ului la nivelul teritoriului GAL Microregiunea Belcești-Focuri, precum și pașii de urmat în vederea depunerii acestora la AFIR.

Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică (Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ) se găsesc pe site-urile [www.afir.ro](http://www.afir.ro), [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro). Formularele specifice măsurilor, se găsesc pe site-urile [www.afir.ro](http://www.afir.ro), [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro).

## CAPITOLUL 2 – DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

### 2.1. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE

GAL Microregiunea Belcești –Focuri va elabora un Calendar estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. **Calendarul estimativ poate fi modificat, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii**, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și a alocărilor, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL Microregiunea Belcești- Focuri [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro) și afișate cel puțin la sediile primăriilor partenere și la sediul/ punctul de lucru al GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL Microregiunea Belcești -Focuri va lansa pe plan local apelurile de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelurile de selecție a proiectelor vor fi publicate/ afișate:

- pe site-ul [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro);
- la sediul/ punctul de lucru GAL Microregiunea Belcești-Focuri;
- la sediile primăriilor partenere (comunele: Belcești, Focuri, Bălțați, Scobinți, Fântânele, Coarnele Caprei, Erbiceni, Sirețel);
- OJFIR Iași, pot vizualiza informațiile pe site-ul GAL;
- CDRJ Iași, pot vizualiza informațiile pe site-ul GAL;
- presă scrisă la nivel regional/ local.

**Lansarea apelului de selecție se va face cu minim 30 de zile calendaristice** înainte de data limită de depunerea proiectelor pentru ca potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL GAL Microregiunea Belcești -Focuri.

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se aprobă de către AGA/CD, care stabilește perioada de desfășurare a sesiunii de depunere și alocarea publică disponibilă.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL Microregiunea Belcești-Focuri numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea organelor de conducere din cadrul GAL. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii. Atunci când se prelungeste apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de

selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

**În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile** pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

GAL Microregiunea Belcești –Focuri, va aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. Apelul de selecție a proiectelor poate fi publicat doar după avizarea de către CDRJ.

În cazul în care GAL Microregiunea Belcești -Focuri solicită modificarea SDL, se pot lansa apeluri de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate.

## 2.2. DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN CADRUL GAL

### **Perioada de depunere a proiectelor va fi menționată în cadrul Apelului de selecție.**

Potențialul beneficiar (actor local sau extern care propune un proiect ce va fi implementat în aria de acoperire a GAL Microregiunea Belcești-Focuri) pentru a depune un proiect în cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în fișele măsurilor și Ghidurile specifice fiecărei măsuri în parte.

Potențialul beneficiar va depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma Cererii de finanțare și a documentelor anexă atașate Cererii de finanțare.

Proiectul va fi depus de reprezentantul legal al proiectului sau de reprezentantul împuternicit al acestuia înainte de data limită de depunere a proiectelor stabilit în apelul de selecție și înregistrat cu număr de înregistrare.

## 2.3. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

### **2.3.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri ([www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro)) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Formularul specific al Cererii de Finanțare va fi prezentat ca anexă la Ghidul Solicitantului.

Formularul Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit și la secretariatul Asociației “Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” (sat Mădârjești, comuna Bălțați, județul Iași), respectiv pe site-ul asociației [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro).

**În cazul proiectelor de investiții și a proiectelor cu sprijin forfetar, cererile de finanțare vor fi similare celor aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020**, fiind adaptate de GAL, prin selectarea modelului de cerere de finanțare corespunzător măsurii din PNDR a căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa măsurii din SDL.

**În cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul-cadru de cerere de finanțare, conform Manualului de procedura pentru Submăsura 19.2.**

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de Cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice specificate în Ghidul Solicitantului și în Secțiunea E a cererii de finanțare, aferente măsurii pe care se depune proiectul. Aceste elemente vor constitui Dosarul Cererii de finanțare.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și va fi însoțită de anexele obligatorii prevăzute. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest

sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

**Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans** prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil al unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Proiectele depuse trebuie să corespundă obiectivelor și priorităților stabilite în cadrul SDL, care este la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro) sau la secretariatul GAL-ului.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

Compartimentul tehnic din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri va asigura îndrumarea necesară solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

**Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu ghidurile aferente măsurilor din SDL aparține solicitantului.**

Odată finalizată cererea de finanțare împreună cu documentele atașate, se constituie „Dosarul Cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în **trei exemplare** pe suport de hârtie și trei exemplare în copie electronică (prin scanare): Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ a planului financiar și a viabilității proiectului. Aceste documente sunt depuse la GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Solicitantul se asigură că are un exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare.

### **2.3.2. DEPUNEREA/PRIMIREA CERERII DE FINANȚARE**

Solicitanții vor depune la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Primirea proiectelor se va face pe toată perioada APELULUI de selecție lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul Cererii de finanțare se depune în 3 (trei) exemplare însoțite de copii electronice pe CD (scanul dosarului cererii de finanțare și cererea de finanțare în format editabil), astfel:

-Un exemplar pe suport hârtie (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare.

-Un exemplar pe suport hârtie (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;

-Un exemplar pe suport hârtie (exemplar original beneficiar, inclusiv documentele atașate vor fi în original) și un exemplar pe suport electronic (CD), care va rămâne în posesia solicitantului.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarele cererii de finanțare GAL (original) respectiv, AFIR (original) trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Solicitantul depune dosarul Cererii de Finanțare împreună cu documentele originale (exemplar original beneficiar, inclusiv documentele atașate vor fi în original) la secretariatul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Solicitantul trebuie să prezinte originalul documentelor (pentru cele care au fost atașate în copie la dosarul exemplar original AFIR și exemplarul original GAL Microregiunea Belcești-Focuri ).

Exemplarul original beneficiar, inclusiv cu documentele în original, vor fi restituite după întocmirea conformității.

Dosarul Cererii de finanțare se depune personal de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale, în original, din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, iar solicitantul primește un bon cu numărul de înregistrare.

Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare pe prima pagina a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri, după evaluarea conformității (maxim 48 ore, în funcție de complexitatea proiectului) pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare a primit conformitatea inițială sau i se explică cauzele neconformității inițiale.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

După înregistrare documentația primită de la solicitant este transmisă Șefului ierarhic (Manager) care o repartizează pentru verificarea conformității unui expert.

### **2.3.3. ACCEPTAREA/NEACCEPTAREA CERERII DE FINANȚARE PENTRU VERIFICARE**

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul verifică în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme/neconforme, Registrul debitorilor, Registrul "Evidențe Procese" și Lista contractelor de finanțare reziliate.

#### **a) Verificare în Registru a cererilor de finanțare neconforme**

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Expertul va verifica în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în Registru, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.

#### **b) Verificare în Registru a cererilor de finanțare conforme**

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare conforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada licitației de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul cererilor de finanțare conforme, în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Dacă cererea de finanțare este respinsă pentru neîndeplinirea unuia din punctele menționate anterior, aceasta se va înregistra în Registrul cererilor de finanțare neconforme în coloana "Respins" declarându-se neconformă.

#### **c) Verificare în Lista contractelor de finanțare reziliate**

Expertul GAL, verifică *Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului*.

Expertul AFIR, verifică dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare FEADR reziliate aflată pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mica de un an.

Dacă solicitantul declară/este înscris în Lista contractelor de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mica de un an, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru aceasta.

Expertul va printa pagina unde se găsește proiectul reziliat din Lista contractelor de finanțare reziliate, care va fi anexată Fișei de verificare a conformității.

În acest caz, cererea nu este acceptată pentru finanțare. Solicitantul poate depune o nouă Cerere de finanțare după un an de la data rezilierii contractului de finanțare.

Pentru cererile de finanțare acceptate, expertul GAL Microregiunea Belcești-Focuri va proceda la verificarea conformității Cererii de finanțare.

#### **2.4. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Punctele de verificare a conformității proiectelor vor fi stabilite de GAL Microregiunea Belcești-Focuri în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare a conformității completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul structurilor Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenției.

**Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL.**

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare conform cerințelor detaliate în ghidul solicitantului.

Expertul GAL care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a Studiului de Fezabilitate/Memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Se verifică dacă documentele depuse în copie corespund cu documentele în original.

Exemplarele dosarului Cererii de finanțare, va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „ORIGINAL BENEFICIAR”, „ORIGINAL GAL Microregiunea Belcești-Focuri”, respectiv „ORIGINAL AFIR”. Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în partea dreaptă sus a fiecărui document.

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității.

După completare, la momentul atașării la dosarul administrativ, Fișa de verificare a conformității nu va cuprinde partea privind Metodologia de aplicat pentru verificare.

„Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” își rezerva dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul verficator că este necesar.

#### **VERIFICAREA/ ATRIBUIREA CODULUI UNIC DE IDENTIFICARE**

Toți solicitanții care depun proiecte în cadrul PNDR trebuie să fie înregistrați în Registrul unic de identificare (RUI), gestionat de APIA.

Expertul GAL verifică în Cererea de Finanțare dacă solicitantul a completat câmpul aferent Codului unic de înregistrare și anul atribuirii codului pentru măsurile specifice. În cazul în care solicitantul nu a completat acest câmp (nu este înscris în RUI), expertul verifică completarea formularului de înscriere în RUI, formular ce trebuie semnat de solicitant.

### **ERORI DE FORMĂ**

În cazul în care expertul verifcător va descoperi o eroare de formă în completarea cererii de finanțare de către solicitant va aplica următoarea procedură:

- taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă;
- semnează în dreptul modificării și o datează.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verifcători ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care expertul verifcător descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare nu este considerată neconforma.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului unic de înregistrare, dacă acesta nu este atribuit). Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de formă) și pe CD urmând ca CD- ul sa fie retransmis în **cel mult 5 zile calendaristice**.

### **“4 OCHI”.**

Expertul 1 întocmește Fișa de verificare a conformității. Persoana care verifică munca Expertului 1 este Expertul 2 din cadrul GAL Microregiunea Belcești -Focuri. În urma verificării, acesta contrabifează Fișa de verificare a conformității respectându-se astfel principiul “4 ochi”.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

### **MEDIEREA**

Dacă după finalizarea verificărilor există divergențe între expertul 1 și expertul 2 acestea sunt mediate/rezolvate de Managerul Asociației GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Acesta va tăia cu o linie orizontală „ -”decizia privind conformitatea cererii de finanțare de la cap. III /Concluzia verificării conformității, cu care nu este de acord, semnează și scrie data când s-a efectuat verificarea.

Pentru precizări privind decizia sa, va completa Observațiile de la cap. III din Fișa de verificare a conformității.

### **FINALIZAREA CONFORMITĂȚII**

După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul care a verificat Cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă Cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității. Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor “copie” cu documentele originale și va bifa în căsuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității .

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost “neconform” ca urmare a verificării, se returnează solicitantului. În acest caz proiectul poate fi redepus cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă

și selecție periodică (ex.: lunară) se acceptă reddepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

### **ÎNREGISTRAREA**

După verificare pot exista două variante:

**a)** Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni, ca urmare, va fi declarată **neconformă**.

Fișa de verificare a conformității este înregistrată de expertul care a efectuat verificarea în Registrul cererilor de finanțare conforme. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică într-un exemplar ce va fi dat solicitantului, iar exemplarul original va rămâne la GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal – „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantul va pleca cu Cererea de finanțare neconformă, în trei exemplare pe suport hârtie, și cu copia după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentară. Copia electronică a dosarului Cererii de finanțare va rămâne la GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

**b)** Cererea de finanțare este declarată **conformă**. Fișa de verificare a conformității, împreună cu cele trei exemplare ale cererii de finanțare se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul cererilor de finanțare conforme.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în 2 (două) exemplare din care unul va fi dat solicitantului, a doua copie se arhivează la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, iar originalul împreună cu Cererea de finanțare se va depune la OJFIR.

**Termen de verificare:** conformitatea va fi efectuată **în maxim 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia**.

### **RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE**

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verficarilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, unde a depus cererea de finanțare, o solicitare de renunțare la cererea de finanțare completată, înregistrată și semnată de către acesta.

Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, în Registru și aprobată de către Managerul/Președintele GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Managerul GAL va dispune expertului implicat întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

### **RESTITUIREA CERERII DE FINANȚARE**

Un exemplar electronic al Cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru ulterioare verificări (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc).

Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie cele trei exemplare a cererii de finanțare depuse.

Cererile de finanțare care nu au fost selectate pentru finanțare vor fi restituite beneficiarilor conform Notificării transmise după parcurgerea procedurii de selecție. În aceasta situație, GAL se va asigura ca dispune la sediul asociației de un exemplar copie a întregii documentații pentru o perioada de minim 2 ani, în vederea soluționării eventualelor petiții înregistrate.

### **ARHIVAREA**

La nivelul GAL se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare de către personalul responsabil conform fișei de post respectiv:

- Fișa de verificare a conformității pentru cererile de finanțare neconforme



- Cererea de finanțare în format electronic pentru care există solicitare de renunțare, inclusiv dosarul administrativ al acesteia, care va cuprinde documentele emise până la data renunțării.
- Cererea de finanțare inclusiv dosarul administrativ al acesteia, pentru Cererile de finanțare care nu au fost selectate pentru finanțare.

#### **ÎNFIINȚAREA DOSARULUI ADMINISTRATIV**

După verificarea conformității, pentru fiecare cerere de finanțare conformă, expertul care a instrumentat Cererea de finanțare înființează Dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertă și un opis, care va fi completat de către expert.

Dosarul administrativ va cuprinde:

- Fișa de verificare a conformității în original;
- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate în original;

Se vor adăuga pe măsura completării lor următoarele documente:

- Fișa de verificare în teren în original, dacă este cazul;
- Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare în original, dacă este cazul;
- Răspunsul solicitantului la informațiile suplimentare în original;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție în original;
- Declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese a persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor - copie.

#### **2.5. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Managerul GAL Microregiunea Belcești –Focuri, va repartiza fiecare cerere de finanțare conformă către doi experți, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri:

- unui Expert (numit Expert 1) pentru verificarea eligibilității (dacă este posibil expertului care a completat conformitatea cererii de finanțare) și care va efectua și verificarea pe teren (dacă este cazul).

- altui expert (numit Expert 2) pentru verificarea activității expertului 1 privind verificarea criteriilor de eligibilitate și evaluare a criteriilor de selecție conform principiului „4 ochi” (dacă este posibil expertului care a verificat conformitatea cererii de finanțare).

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL Microregiunea Belcești -Focuri.

Toate fișele de verificare vor fi semnate de minim doi angajați GAL Microregiunea Belcești -Focuri precum și de managerul acestuia.

Dacă în urma verificării documentației în birou, experții GAL, consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare prin intermediul Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare, care va fi transmisă solicitantului.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

Dacă există divergențe între expertul 1 și expertul 2 acestea sunt mediate/rezolvate de Managerul Asociației GAL MBF. Acesta va tăia cu o linie orizontală „-” decizia privind eligibilitate cererii de finanțare, cu care nu este de acord, semnează și scrie data când s-a efectuat verificarea. Pentru precizări privind decizia sa, va completa la Observațiile GAL.

Expertul 1 din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va completa în registru, cu date și informații din următoarele documente, pe măsura întocmirii lor:

- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție;
- Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare , daca este cazul ;
- Răspunsul solicitantului la informațiile suplimentare;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție ;

- Declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese a persoanelor implicate.

**Termenul pentru emiterea Fișei de verificare a eligibilității** întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, **este de maxim 45 zile** de la data semnării Fișei de conformitate. **În cazul solicitării de informații suplimentare, acest termen poate fi prelungit cu cel mult 10 zile.**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se face pentru cererile de finanțare ale beneficiarilor privați și publici, pentru **proiectele atipice** de investiții finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală.

**Proiectul atipic** este proiectul al cărui obiectiv și tip de investiție/serviciu nu se regăsește într-una din măsurile PNDR, dar se regăsește în obiectivele Reg. CE nr. 1698/2005. Proiectul atipic poate viza și acțiuni din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1698/2005, dacă acestea contribuie la obiectivele PNDR și strategia de dezvoltare locală.

Pentru proiectele atipice, GAL va prezenta cerințele de conformitate și eligibilitate ale măsurilor respective descrise în Strategia de Dezvoltare Locală (obiectivele și scopul, beneficiarii, acțiunile și costurile eligibile, intensitatea ajutorului, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție). Pentru proiectele atipice de investiții, cerințele se vor corela cu cele prevăzute pentru măsurile din PNDR, cu investiții similare;

Solicitanții vor utiliza ca model Cererile de Finanțare specifice măsurilor din PNDR, cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele atipice ce vor fi finanțate prin SDL.

- **VERIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN VEDEREA EVITĂRII DUBLEI FINANȚĂRI**

Evitarea dublei finanțări se efectuează astfel:

În cererea de finanțare, secțiunea C referitoare la Finanțările nerambursabile este întrebarea:

- Dacă „Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile ?”
- Dacă DA, se completează tabelul cu finanțările.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună următoarele documente:

- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări:

- Existența bifelor în secțiunea C și a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabil;
- Din Declarația pe propria răspundere a solicitantului că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele corelări:

- În cazul în care se constată din analiza Raportului că există suprapunere totală cu propunerile din cererea de finanțare precum și faptul ca solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabila pentru același tip de activitate cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă**;
- În cazul în care se constată din analiza Raportului că există suprapunere parțială cu propunerile din cererea de finanțare, cheltuielile aferente suprapunerii devin neeligibile daca nu sunt afectate criteriile de eligibilitate, în caz contrar întreaga cerere devine neeligibilă;
- În cazul în care solicitantul a declarat că „proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă**.

Pentru proiectele atipice finanțate prin SDL, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există **riscul dublei finanțări** pentru aceeași investiție, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale investițiilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în proiectul tehnic al proiectului sau Cererea de Finanțare. Pentru a evita decontarea aceleiași cheltuieli de mai multe ori, din surse diferite,

solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de Finanțare extras din proiectul tehnic (pentru investițiile în curs), sau proces verbal de recepție (pentru investițiile finalizate) întocmit pentru investițiile înscrise în această secțiune. Extrasul din proiectul tehnic trebuie să conțină punctele de reper identificabile ale investiției (de ex: nr. de kilometri care se vor realiza, punctele de reper ale lucrării etc).

- **SOLICITAREA DE INFORMAȚII SUPLEMENTARE**

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate rezumând verificarea efectuată de Experți. Bifele din fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare și a informațiilor obținute în urma vizitei pe teren (dacă este cazul).

În situația în care, expertul considera ca sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri, expertul/-ții întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documente relevante. Acestea se solicita **o singură dată** de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, doar în următoarele cazuri:

- În cazul în care studiul de fezabilitate **conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate** sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
- În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- Pentru criteriile de selecție se pot solicita numai clarificări, nu și documente suplimentare sau corectate. Informațiile nesolicitate transmise prin Fișa de solicitare a informațiilor de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- Dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin Fișa de solicitare a informațiilor, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va modifica prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Solicitantul are opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului Comitetului de Selecție; Expertul va motiva poziția sa cu explicații în linia prevăzută în acest scop. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele; Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.
- Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate, se poate aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL:

Nu sunt permise atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile în cadrul cap. -Construcții și instalații, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele /montajul care sunt neeligibile.

**Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile** începând cu ziua următoare de la primirea formularului de solicitare a informațiilor suplimentare de către

solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Informațiile suplimentare pentru cererile de finanțare depuse se vor solicita de către experții evaluatori pe suport de hârtie/ electronic (pe mail) cu confirmare de primire, iar răspunsul va fi transmis pe suport de hârtie (în două exemplare) și un exemplar pe CD.

- **VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului.

Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, **punctul 3, Verificarea bugetului indicativ**. Expertul completează - **punctul 3 „Verificarea bugetului indicativ”** din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate.

- **VERIFICAREA REGISTRULUI DEBITORILOR PENTRU SAPARD și FEADR, REGISTRULUI EVIDENȚE PROCESE, EVIDENȚA REZILIERII CONTRACTELOR FEADR, BAZEI DE DATE A CONTRACTELOR FEADR ȘI BAZEI DE DATE CU PREȚURI DE REFERINȚĂ**

Punctele de verificare care presupun consultarea Registrului debitorilor pentru SAPARD și FEADR, Registrul evidențe procese, Evidența rezilierii contractelor FEADR, Baza de date a contractelor FEADR și Baza de Date cu prețuri de referință, se vor completa numai la nivelul AFIR. La aceste puncte, din fișele de verificare ale conformității și eligibilității, angajații GAL vor bifa "Nu este cazul" și Declarațiile pe propria răspundere a reprezentantului legal.

- **VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR**

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul verifică dacă categoria de servicii/ bunuri din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de prețuri maximale pe pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info) . Dacă acestea se regăsesc expertul bifează căsuța corespunzătoare DA și atașează un extras din baza de date. În cazul în care acestea nu se regăsesc în baza de date expertul verifică dacă sunt atașate oferte pentru compararea prețurilor din devizele pe obiect cu ofertele prezentate, cu detalierea verificărilor fiind menționată de altfel în procedurile specifice fiecărei Măsuri în parte.

Dacă în vederea stabilirii rezonabilității prețurilor, valorile folosite în cadrul fundamentării nu se regăsesc în baza de date, pentru verificare se atașează de către solicitant oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu/lucrare. Pentru valori ce depășesc pragul de 15.000 euro solicitantul atașează minim o ofertă conformă. În cazul în care pragul valoric depășește valoarea de 15.000 euro, solicitantul atașează minim 2 oferte conforme.

În cazul în care solicitantul nu prezintă oferta/ ofertele conforme expertul poate solicita informații suplimentare. Dacă nici după solicitarea informațiilor suplimentare solicitantul nu prezintă oferta/ ofertele conforme, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile, iar expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare, urmând să înștiințeze ulterior solicitantul asupra modificărilor.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

În faza de evaluare a cererii de finanțare, baza de date are un rol consultativ. În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.

**Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.**

- **VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE**

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

- **VERIFICAREA VIABILITĂȚII ECONOMICO-FINANCIARE A INVESTIȚIEI**

Pentru analiza viabilității economico-financiare, expertul va verifica viabilitatea investiției conform formatului electronic al matricei de verificare a viabilității din Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. Verificarea viabilității constă în verificarea încadrării anumitor indicatori în limitele stabilite prin procedura AFIR.

Pentru completarea matricei de verificare a viabilității, expertul va folosi forma scrisă a secțiunii economice din cererea de finanțare și, după caz, formatul electronic.

La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiar, de ex.: folosirea unor tarife nejustificate, producții obținute nerealiste etc, informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel GAL.

Totodată se verifică dacă există neconcordanțe dintre cheltuielile propuse în Studiu de fezabilitate în raport cu nevoile reale ale investiției. De exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect), etc .

## 2.6. VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERII DE FINANȚARE

Angajații GAL implicați în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizite pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren. Efectuarea vizitei pe teren **nu este obligatoriu de realizat** de către GAL, aceasta va fi efectuată de către experții din cadrul AFIR, la momentul verificării eligibilității cererilor de finanțare depuse la OJFIR, experții GAL putând participa în calitate de observatori.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pot efectua vizite pe teren, dacă se consideră necesar.

**În cazul în care GAL-ul optează pentru realizarea vizitei pe teren** pentru beneficiarii privați și beneficiarii publici se vor avea în vedere:

- toate cererile de finanțare referitoare la **modernizări** (inclusiv dotări), extinderi, renovări; **Numai în cazuri excepționale** atunci când condițiile meteorologice nu permit efectuarea vizitei pe teren (în perioada de iarnă, când nu se poate intra pe câmp etc), managerul GAL poate decide asupra efectuării sau nu a vizitei pe teren, cu aprobarea președintelui GAL;
- pentru **investițiile noi**, managerul GAL stabilește zilnic cererile de finanțare care vor fi verificate pe teren în funcție de:
  - valoarea eligibilă a proiectului;
  - dacă este construcție existentă a căreia i se schimbă destinația sau construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;
  - complexitatea proiectului;

Pentru proiectele beneficiarilor cu lucrări de construcții și/sau montaj, fiecare cerere de finanțare este repartizată de către managerul GAL la doi experți în vederea studierii documentare și verificării pe teren. Cei doi experți desemnați de managerul GAL vor analiza Cererea de finanțare și anexele atașate acesteia, în vederea pregătirii vizitei pe teren.

Expertul GAL stabilește telefonic, prin poștă electronică sau prin fax, cu reprezentantul legal sau reprezentantul solicitantului, ziua, ora și persoanele care vor fi întâlnite la vizita pe teren, la locul amplasării proiectului. Reprezentantul legal va confirma oficial prin orice mijloace scrise (i se va transmite prin fax, pentru completare, model de confirmare) data la care se va efectua vizita pe teren.

În cazuri excepționale, dacă în urma verificării documentației în birou experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, îi vor solicita acestuia prezentarea documentelor cu informații complete la verificarea pe teren. Solicitarea acestor documente se va face prin intermediul Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare, care va fi completată cu clarificările cerute cu ocazia vizitei pe teren în cazul descoperirii unei neconcordanțe a proiectului cu situația existentă pe teren.

**Documentele solicitate vor fi predate experților la vizita pe teren sau vor fi transmise la GAL în termen de 5 zile lucrătoare** de la data primirii acestora și se vor atașa Fișei de verificare pe teren, astfel încât expertul să poată concluziona asupra vizitei pe teren.

Dacă consideră necesar, în funcție de valoarea cererii de finanțare, complexitatea investiției, experiența experților, managerul GAL poate participa alături de cei doi experți la verificarea pe teren.

În timpul efectuării vizitei pe teren, experții trebuie să aibă asupra lor ordinul de deplasare întocmit în acest scop.

De asemenea, experții vor dispune de instrumentarul necesar executării verificării (aparat de fotografiat, calculator de buzunar, ruletă, etc.). Aparatul de fotografiat este necesar pentru luarea de imagini doveditoare (fotografii document) pentru fiecare stadiu al investiției.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatul vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării. **Contestația va fi depusă în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren la GAL**, numai în cazul în care reprezentantul legal/împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în Fișa de verificare pe teren.

În acest caz se va face o nouă vizită pe teren de către alți angajați GAL numiți de către managerul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, care va întocmi și completa formularele necesare. Acestea se vor atașa la dosarul administrativ împreună cu Contestația depusă și formularele întocmite inițial.

### **CAPITOLUL 3 – PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR**

GAL Microregiunea Belcești –Focuri va evalua documentele și va selecta proiectele, pe bază de criterii coerente și relevante, în cadrul unui proces public de selecție. Pentru toate măsurile, GAL Microregiunea Belcești –Focuri va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, precizate în SDL și care au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acesteia. GAL Microregiunea Belcești –Focuri va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR.

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele

prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL Microregiunea Belcești –Focuri vor completa **declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese**, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
  - Funcția deținută la nivel GAL Microregiunea Belcești –Focuri
  - Rolul în cadrul procesului de evaluare;
  - Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
  - Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.
- Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

### 3.1. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Consiliul Director/ Comitetul de selecție va stabili înaintea lansării sesiunii depunerii de proiecte sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție precum și criteriile de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării/scorării corespund nevoilor reale ale investiției propuse conform precizărilor din cadrul Studiului de fezabilitate și sunt necesare desfășurării activității. De ex.: solicitantul si-a prevăzut achiziția unor panouri solare, caz în care se va verifica dacă acestea sunt necesare funcționării investiției sau au fost incluse în proiect numai pentru punctaj.

**Fișa de verificare a criteriilor de selecție** va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 angajați ai GAL Microregiunea Belcești-Focuri care participă la procesul de selecție.

Expertul 1 GAL întocmește Fișa de verificare a criteriilor de selecție introducând punctajul acordat, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție. Expertul 2 verifică munca Expertului 1 și certifică acest lucru prin înscrierea unei bife („V”) lângă cifra punctajului înscris de Expertul GAL.

#### • FINALIZAREA VERIFICĂRII CRITERIILOR DE SELECȚIE

Rezultatul verificării criteriilor de selecție se consemnează de expert în Fișa de verificare a criteriilor de selecție, iar fiecare etapă a verificării se înscrie în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare .

- **MEDIEREA**

În cazul în care se constată diferențe între cei doi experți evaluatori, acestea se mediază de către managerul GAL. Dacă verificarea „4 ochi” a fost realizată de managerul GAL medierea se va realiza de Președintele GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

În toate situațiile de divergență, soluția finală va fi dată de către manager. Acesta va tăia cu o linie orizontală decizia privind eligibilitatea cererii de finanțare, cu care nu este de acord, semnează și scrie data când s-a făcut verificarea. Pentru precizări privind decizia sa, va completa la Observațiile GAL.

- **TERMEN DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE**

**Verificarea criteriilor de selecție se realizează în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Fișei de verificare a eligibilității**, pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și **maxim 6 zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren**.

În cazul în care se solicită informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se vor prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului (maxim 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire).

### **3.2. SELECȚIA PROIECTELOR DE CĂTRE GAL**

GAL Microregiunea Belcești-Focuri are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse prin SDL selectat de către DGDR AM PNDR. Selecția se va realiza pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor aplicând criteriile de selecție conform Fișelor măsurilor din SDL prin intermediul Comitetului de selecție format din 7 membri titulari ai parteneriatului pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție.

Proiectele care nu răspund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL nu vor fi selectate în vederea finanțării. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, *organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%*. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de Soluționare a Contestărilor sau a unuia dintre angajații GAL Microregiunea Belcești-Focuri implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care această persoană are implicații/ interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea 161/2003, OUG 66/2011) și comunitare (Reg. CE1605/2002, Reg. 2341/2002) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la deciziile privind lansarea apelului de selecție, procesul de verificare și nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză, fiind prevăzuți în acest sens membri supleanți (conform Tabel de mai jos).

În cazul în care unul din angajații GAL Microregiunea Belcești-Focuri sau membrii desemnați de Comitetul de selecție, Comisa de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa. În cazul în care se constată că nu respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislație.



Membrii comitetului de selecție sunt următorii:

| <b>PARTENERI PUBLICI 14,28%</b>                                     |                        |                        |
|---|------------------------|------------------------|
| <b>Partener</b>   | <b>Funcția în C.S.</b> | <b>Tip /Observații</b> |
| Comuna Bălțați  | <b>Membru titular</b>  |                        |
| Comuna Focuri   | <b>Membru supleant</b> |                        |
| <b>PARTENERI PRIVAȚI 71,43%</b>                                     |                        |                        |
| <b>Partener</b>   | <b>Funcția în C.S.</b> | <b>Tip /Observații</b> |
| S.C. Nichifor Company S.R.L.  | <b>Membru titular</b>  |                        |
| PFA Nichifor Elena Andreea  | <b>Membru supleant</b> |                        |
| <a href="#">I.I. Micu M. Mihaela-FLASH PHOTO S.R.L.</a>             | <b>Membru titular</b>  |                        |
| <a href="#">PFA David Gh. Ioan Î.I. Grigoraș V. Daniela</a>         | <b>Membru supleant</b> |                        |
| S.C. Forting Agro Company S.R.L.                                    | <b>Membru titular</b>  |                        |
| <a href="#">PFA Lupu Iuliana Crina Î.I. BÎLCU TOMA</a>              | <b>Membru supleant</b> |                        |
| <a href="#">I.I. Bilcu Toma P.F.A. LUPU IULIANA CRINA</a>           | <b>Membru titular</b>  |                        |
| P.F.A. TINCU STAVARACHE I. GHEORGHE                                 | <b>Membru supleant</b> |                        |
| <a href="#">PFA Vlădeanu Gabriel-Doru Î.I. CIORNEI CONSTANTIN</a>   | <b>Membru titular</b>  |                        |
| <a href="#">I.I. Ancuța Gheorghită-David P.F.A. TUTU CONSTANTIN</a> | <b>Membru supleant</b> |                        |
| <b>SOCIETATEA CIVILĂ 14,29%</b>                                     |                        |                        |
| <b>Partener</b>   | <b>Funcția în CS</b>   | <b>Tip/ Observații</b> |
| Parohia "Sf. Ioan Botezătorul" Ruși-Belcești                        | <b>Membru titular</b>  |                        |
| Comunitatea Rușilor-Lipoveni din România                            | <b>Membru supleant</b> |                        |
| <b>PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)</b>                       |                        |                        |
| <b>Partener</b>   | <b>Funcția în CS</b>   | <b>Tip/ Observații</b> |
| -   |                        |                        |

**Tabel cu componența Comitetului de Selecție conform SDL**

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții și personalul GAL Microregiunea Belcești-Focuri vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru submăsura 19.2 în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri. În cazul în care pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu cerințele apelului de selecție modificat, adaptate noilor prevederi legislative.

### **3.2.1. RAPORTUL DE SELECȚIE INTERMEDIAR/FINAL/SUPLIMENTAR**

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică totală, exprimată în Euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri, în cadrul sesiunii de depunere. În funcție de situațiile prezentate, Comitetul de selecție poate aproba următoarele rapoarte de selecție:

- **RAPORTUL DE SELECȚIE INTERMEDIAR**

Comitetul de selecție va întocmi, după încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, *Raportul de selecție intermediar* în care vor fi menționate: – numărul de proiecte retrase, respectiv neconforme; proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, punctajul total; proiectele neeligibile, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, motivele neeligibilității.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție intermediar.

Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De

asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, respectându-se principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificare vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții care au fost notificați de către GAL, pot depune contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii de către solicitant a *Notificării privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului*, dar nu mai târziu de 7 zile calendaristice de la data publicării *Raportului de Selecție Intermediar*.

**GAL va publica pe pagina proprie de web ([www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro)) Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin transmiterea de *Notificări privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului*, cu confirmare de primire din partea solicitantului. Acestea vor fi transmise prin poștă/ e-mail/ predare personală.**

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de neeligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care au fost sau după caz, nu au fost punctate criteriile de selecție, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul. Notificările transmise vor fi semnate de către un Expert GAL Microregiunea Belcești Focuri și managerul GAL.

#### ● **RAPORTUL DE SELECȚIE FINAL**

GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va elabora și va publica *Raportul de selecție final*, după perioada de 7 zile calendaristice de la data publicării *Raportului de Selecție Intermediar*. Dacă au fost depuse contestații, **termenul de instrumentare a contestațiilor este de 30 de zile calendaristice** de la data înregistrării la sediul GAL Microregiunea Belcești Focuri, caz în care *Raportul de selecție final*, va fi publicat în aceeași zi cu data publicării *Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor*.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Comitetul de selecție va aproba pentru finanțare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferent fiecărei măsuri. Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de

selecție. *Raportul de selecție final* se publică pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri și se notifică în scris aplicanții cu privire la răspunsul pentru contestații, dacă este cazul.

Dacă va fi cazul, suma rămasă la finalul unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul unei următoare sesiuni de depunere.

**Raportul de Selecție** va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, *Raportul de selecție* va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței Apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție ( Final sau Intermediar), prin publicarea pe site-ul Asociației “Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” – [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro) și notificarea scrisă a solicitanților prin email/notificare la sediul GAL. GAL Microregiunea Belcești-Focuri, notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării / selectării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării / selectării proiectului (dacă este cazul).

- **RAPORTUL DE SELECȚIE SUPLIMENTAR**

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un **Raport de selecție suplimentar** aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor

proiecte declarate eligibile si selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

#### CAPITOLUL 4 - DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN CADRUL GAL

Solicitanții, după consultarea Raportului de Selecție Intermediar și primirea Notificărilor au posibilitatea de a depune contestații dacă sunt nemulțumiți de rezultatul verificării. **Contestațiile vor putea fi depuse la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri unde a fost depus proiectul, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 7 zile calendaristice de la afișarea pe site a Raportului de Selecție Intermediar.** Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative. Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus, și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

**Contestațiile se soluționează de către o Comisia constituită la nivelul GAL, prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor prin Consiliul Director al Asociației GAL Microregiunea Belcești-Focuri formată din 3 membri, reprezentând parteneri publici, privați și societatea civilă.**

Structura comisiei de soluționare a contestațiilor:

| <b>PARTENERI PUBLICI 33,33%</b>       |                         |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Partener</b>                       | <b>Funcția în C.S.C</b> | <b>Tip / Observații</b> |
| Comuna Focuri                         | Membru                  |                         |
| Comuna Erbiceni                       | Membru supleant         |                         |
| <b>PARTENERI PRIVAȚI 33,34%</b>       |                         |                         |
| <b>Partener</b>                       | <b>Funcția în C.S.C</b> | <b>Tip / Observații</b> |
| I.I. Radu Ramona-Mihael               | Membru                  |                         |
| -S.C. VIDANJĂRI RICIU SERVICII S.R.L. | Membru supleant         |                         |
| <b>SOCIETATE CIVILĂ 33,33%</b>        |                         |                         |
| <b>Partener</b>                       | <b>Funcția în C.S.C</b> | <b>Tip / Observații</b> |
| PFA Burlacu Cătălin                   | Membru                  |                         |
| PFA TINCU STAVARACHE I. GHEORGHE      | Membru supleant         |                         |

**Tabel cu componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, se stabilește prin Decizia Consiliului Director al Asociației GAL Microregiunea Belcești-Focuri, la momentul depunerii contestațiilor.

**Termenul de instrumentare a contestațiilor este de 30 de zile calendaristice** de la data înregistrării la sediul GAL Microregiunea Belcești Focuri.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excedează sfera de competență membrilor, Comisia poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale consultantilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută. Dacă soluția propusă în urma reevaluării / reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

În vederea analizei contestației se elaborează un Raport al contestațiilor, semnat de către toți membrii comisiei de soluționare a contestațiilor și de managerul GAL, ce va conține:

- contestația însoțită de documentele depuse de solicitant;
- raportul de instrumentare a contestației;

- notificarea transmisă solicitantului;
- fișa/ fișele de verificare inițiale;
- fișa/ fișele de verificare refăcute (dacă este cazul);
- documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de expertul evaluator.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în raportul de analiză a contestației în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita reevaluarea contestației, în funcție de complexitatea situației. În mod obligatoriu, contestația va fi reevaluată de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.

În urma instrumentării contestațiilor, Comisia poate adopta următoarele soluții:

| Statutul inițial al proiectului  | Statutul proiectului după instrumentarea contestației   |  | Rezultatul contestației |
|--|---|--|-------------------------|
| Neeligibil   | Neeligibil  |  | Respinsă                |
|  | Eligibil  | Punctaj CC < punctaj min.<br>Sau<br>Punctaj CC < Punctaj inițial                         | Parțial admisă          |
|  |   | Punctaj CC > Punctaj inițial   | Admisă                  |
| Eligibil   | Neeligibil  | Declarat de Expert GAL în urma reverificării și reevaluării                              | Respinsă                |
|  | Eligibil  | Punctaj CC < Punctaj min.<br>sau<br>Punctaj CC < Punctaj inițial                         | Respinsă                |
|  |   | Punctaj CC = Punctaj inițial   | Respinsă                |
| Valoarea publică   | Valoarea publică nemodificată   |  | Respinsă                |
|  | Valoarea publică modificată   | Val. publică modificată CC < Val. publică inițială                                       | Respinsă                |
|  |   | Val. publică modificată CC > Val. publică inițială                                       | Admisă                  |
| Valoarea eligibilă   | Valoarea eligibilă nemodificată   |  | Respinsă                |
|  | Valoarea eligibilă modificată   | Val. eligibilă modificată CC < Val. eligibilă inițială                                   | Respinsă                |
|  |   | Val. Eligibilă modificată CC > Val. Eligibilă inițială                                   | Admisă                  |
| Intensitatea sprijinului public  | Intensitatea sprijinului public nemodificată  |  | Respinsă                |
|  | Intensitatea sprijinului public modificată  | Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială | Respinsă                |
|  |   | Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială | Admisă                  |
| Componenta financiară dominantă / valoarea / cuantumul altor criterii de departajare | Păstrarea componentei financiare dominante / criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contra solicitării din contestație |  | Respinsă                |
|  | Schimbarea componentei financiare dominante / valoarea /  |  | Admisă                  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | cuantumul altor criterii de departajare conform contestației |  |  |
|--|--|--|--|

Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunță după cum urmează:

| Decizia Comisiei   | Rezultatul Contestației |
|--|-------------------------|
| Toate elementele contestației sunt admise  | Admisă                  |
| Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element / unele elemente contestate sunt respinse | Parțial admisă          |
| Toate elementele contestate sunt respinse  | Respinsă                |
| Contestația nu a fost depusă în termen   | Respinsă                |

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba **Raportul de selecție final** de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro) și **vor fi notificați prin fax/ poștă/ e-mail, solicitanții în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de contestație.**

Comitetul de Selecție, precum și Comisia de Contestație în îndeplinirea sarcinilor ce le revin au următoarele atribuții:

- ia la cunoștință cu privire la fiecare proiect depus în cadrul GAL;
- verifică personal proiectele depuse și de a verifica rapoartele de evaluare ale experților din cadrul GAL;
- solicită clarificări conform constatărilor experților dar și a propriilor constatări;
- efectuarea evaluării proiectelor depuse și conformitatea acestora cu SDL-ul aprobat;
- verifică punctajul fiecărui proiect în conformitate cu fișa măsurii, Ghidul solicitantului și SDL-ul prezentat;
- întocmește și își însușește Raportul de Selecție aferent fiecărui apel de selecție a proiectelor din cadrul GAL;
- ia decizii conform regulii "dublu cворum", validează votul unde este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care 50% să fie din mediul privat și societatea civilă;
- soluționează contestațiile depuse la Raportul intermediar de selecție;
- solicită clarificări cu privire la aspectele contestate;
- respectă întocmai regulile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- respectă confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- adoptarea deciziilor în urma soluționării contestațiilor se face de către membri prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, prin vot majoritar;

Primirea proiectelor se va face de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, iar selecția se va realiza prin Comitetul de Selecție din cadrul GAL, în baza procedurilor de evaluare și selectare a proiectelor.

## **CAPITOLUL 5 - UTILIZAREA FONDURILOR DISPONIBILE ȘI SELECȚIA PROIECTELOR DUPĂ ULTIMUL APEL DE SELECȚIE LANSAT DE GAL**

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri:

- prin suplimentarea alocării pe sesiune – dacă perioada de depunere aferentă apelului nu s-a încheiat - cu prelungirea duratei apelului de selecție cu perioada necesară pentru ca apelul de

selecție cu finanțarea majorată să se deruleze pe durata a minimum 30 de zile; publicitatea majorării finanțării și prelungirii duratei apelului de selecție se va realiza prin aceleași modalități folosite la lansarea unui apel de selecție;

- la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară sau pentru o alocare financiară mărită prin realocare în urma situațiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului Final de Selecție (avizare și publicitate).

**Utilizarea fondurilor disponibile** în cadrul aceleiași măsuri nu necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR.

Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de Selecție către alte măsuri necesită aprobare din partea AM PNDR.

## CAPITOLUL 6 - SELECȚIA PROIECTELOR LA NIVELUL CRFIR/OJFIR

**În termen de 15 zile lucrătoare de la avizarea Raportului de selecție final, GAL Microregiunea Belcești-Focuri, împreună cu solicitanții vor depune la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR) proiectele selectate de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, exemplarul original împreună cu Dosarul Administrativ, pentru evaluarea finală, de către experții AFIR, respectând procedura internă specifică. Pentru transmiterea dosarelor de finanțare la OJFIR, GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va utiliza un borderou de transmitere a documentelor.**

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN – OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu toate fișele de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), Raportul de selecție și Raportul de contestații (dacă este cazul), emise de GAL și avizate de CDRJ, însoțite de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile PNDR 6.1, 6.3 și 6.5) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă / numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Procedura și modalitatea de evaluare a cererilor de finanțare selectate de GAL și depuse la OJFIR este descrisă în ghidul și manualul de procedură aferent Sub-măsuri 19.2 elaborat de AFIR, disponibil pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, utilizând formularul E1.2.1L Fișă de verificare a încadrării proiectului, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Cererea de Finanțare se depune în format pe hârtie în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde *scan*-ul întregii Cereri de Finanțare, precum și fisierul Cererii de Finanțare în format electronic) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „*Conform cu originalul*”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

La nivelul AFIR se verifică încadrarea proiectului și eligibilitatea cererilor de finanțare, se realizează vizita pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori) pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Experții pot solicita informații suplimentarea GAL-ului sau solicitanților.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD -OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de două zile de la aprobarea Raportului de evaluare de către CRFIR, prin fax / poștă / e-mail cu confirmare de primire. În acest scop, expertul CE SLIN / SAFPD - OJFIR / CRFIR / CE SIBA - CRFIR va completa Formularul E6.8.1L și îl va înainta spre semnare către Directorul OJFIR / Directorul CRFIR.

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR / CRFIR, va fi transmisă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR / CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/ diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

După soluționarea contestațiilor, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.